

Российская Федерация
Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«СУРГУТРАЙТОРФ»
муниципального образования Сургутский район
МУП «СРТ» МО Сургутский район

628433, ХМАО-Югра, Сургутский район,
г.п. Белый Яр, ул. Совхозная, д.33а
тел. 8(3462)74-75-80, т/ф 8(3462)74-86-48
эл. адрес: info@srtstr.ru
сайт: www.srtstr.ru

р/счет 407 028 104 000 500 005 58
кор/счет 30101810465777100812
в РКЦ Ханты-Мансийск
филиал Западно - Сибирский ПАО Банка
«ФК Открытие» БИК 047162812 КПП 861701001
ИНН 8617020072

«13» февраля 2018г.

№ 6/3

*О создании комиссии по урегулированию
конфликта интересов, утверждение перечня
должностей, на которых распространяется
требование заполнения декларации конфликта
интересов и утверждение Положения о
комиссии по урегулированию конфликта
Интересов МУП «СРТ» МО Сургутский район*

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в МУП «СРТ» МО Сургутский район

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта в следующем составе:

Председатель комиссии:

директор МУП «СРТ» МО Сургутский район Цыганенко А.А.

Члены комиссии:

ведущий специалист по кадрам Голубицкая Л.А.;

юрисконсульт Гаун К.А.

Секретарь комиссии:

секретарь-делопроизводитель Майорова Н.В.

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МУП «СРТ» МО Сургутский район (Приложение № 1).

3. Утвердить перечень должностей, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов (Приложение № 2).

4. Членам комиссии: ведущему специалисту по кадрам Голубицкой Л.А., юрисконсульту Гаун К.А. внедрить декларацию конфликта интересов в МУП «СРТ» МО Сургутский район (Приложение № 3).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Цыганенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МУП «СРТ» МО
Сургутский район

1. Настоящее Положение определяет основы порядка формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в МУП «СРТ» МО Сургутский район (далее - комиссия), образуемых в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения работниками МУП «СРТ» МО Сургутский район ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, законодательством ХМАО-Югры и муниципальными правовыми актами (далее - требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников МУП «СРТ» МО Сургутский район.

5. Комиссия образуется приказом директора МУП «СРТ» МО Сургутский район. Указанным приказом утверждается состав комиссии.

6. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора МУП «СРТ» МО Сургутский район.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии участвуют с правом совещательного голоса:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники, определяемые председателем комиссии; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе не участвует в голосовании по нему.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) обращение работников МУП «СРТ» МО Сургутский район или других лиц, которым известно о наличии конфликта интересов;

б) отказ или невозможность урегулирования конфликта интересов выявленного в ходе оценки заполненной декларации конфликта интересов работников, включенных в утвержденный перечень должностей, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов;

в) выявление недостоверных или неполных сведений предоставленных работником при заполнении декларации конфликта интересов

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, осуществляющему обязанности по кадровой работе в МУП «СРТ» МО Сургутский район, и с результатами ее проверки.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия вправе принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопросов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о наличии фактов конфликта интересов;

б) об отсутствии конфликта интересов;

в) о назначении дополнительной проверки.

18. Решения комиссии по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов комиссия принимает решение о повторном открытом голосовании, в таком случае голос председателя комиссии является решающим.

19. Решение комиссии оформляется протоком, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

22. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются в органы местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. Орган местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении органом местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.


24. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие федеральные государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии по урегулированию конфликта интересов МУП «СРТ» МО Сургутский район.

Положение разработали:


_____ Голубицкая Л.А., ведущий специалист по кадрам


_____ Гаун К.А., юристконсульт

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей, на которых распространяется требование заполнения
декларации конфликта интересов

1. Главный инженер
2. Заместитель главного инженера
3. Главный бухгалтер
4. Заместитель главного бухгалтера
5. Ведущий экономист
6. Начальник полигонов (полигоны ТБО)
7. Начальник полигонов (полигоны снега и песка)
8. Начальник отдела (Административно-хозяйственный отдел)
9. Начальник отдела (Производственно-технический отдел)
10. Контрактный управляющий
11. Начальник цеха (Автотранспортный цех)

Декларация конфликта интересов

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(ась) с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МУП «СРТ» МО Сургутский район, Положением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МУП «СРТ» МО Сургутский район, Положением о сотрудничестве с правоохранительными органами МУП «СРТ» МО Сургутский район, Положением о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов, разработанных и утвержденных МУП «СРТ» МО Сургутский район, Положением о порядке сообщения работниками МУП «СРТ» МО Сургутский район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Положением о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МУП «СРТ» МО Сургутский район, Положением о порядке сообщения работниками МУП «СРТ» МО Сургутский район о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей, Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МУП «СРТ» МО Сургутский район

_____ (подпись работника)

Кому:	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования МУП «СРТ» МО Сургутский район. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год после чего документ подлежит уничтожению.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника, но и на родителей, его супругу (а), детей, родных и двоюродных братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей (далее – члены семьи).

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.¹

¹ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем работодателя.

1. Владаете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:²

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МУП «СРТ» МО Сургутский район (компания-подрядчике и т.п.)?

(да / нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МУП «СРТ» МО Сургутский район или ведет с ней переговоры?

(да / нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с МУП «СРТ» МО Сургутский район?

(да / нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет) _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:³

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МУП «СРТ» МО Сургутский район?

(да / нет) _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МУП «СРТ» МО Сургутский район (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального) контракта)?

(да / нет) _____

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с МУП «СРТ» МО Сургутский район?

(да / нет) _____

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица МУП «СРТ» МО Сургутский район (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

(да / нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции?

(да / нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для МУП «СРТ» МО Сургутский район во время исполнения своих должностных обязанностей?

(да / нет) _____

² При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

³ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МУП «СРТ» МО Сургутский район, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) _____

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

(да / нет) _____

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество МУП «СРТ» МО Сургутский район (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) _____

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в МУП «СРТ» МО Сургутский район, которая противоречит требованиям рабочего распорядка МУП «СРТ» МО Сургутский район к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью МУП «СРТ» МО Сургутский район?

(да / нет) _____

11. Работают ли члены Вашей семьи в МУП «СРТ» МО Сургутский район, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) _____

13. Работает ли в МУП «СРТ» МО Сургутский район какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) _____

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на работу в МУП «СРТ» МО Сургутский район или иное муниципальное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) _____

15. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение, при предоставлении муниципальных услуг по предоставлению субсидий и (или) компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг?

(да / нет) _____

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

Подпись: _____ ФИО: _____

С участием членов комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Решение председателя комиссии по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	