

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МУП «Сургутрайторф» МО СР

Р.Ш.Валиев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения работниками
МУП «Сургутрайторф» МО СР
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

2017г.
г.п.Белый Яр

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок сообщения работниками МУП «Сургутрайторф» МО СР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Работники МУП «Сургутрайторф» МО СР обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в Положении применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Работник МУП «Сургутрайторф» МО СР обязан в письменной форме проинформировать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов или о ставшей известной информации о случаях коррупционных правонарушений в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности.

1.5. При нахождении работника МУП «Сургутрайторф» МО СР в служебной командировке или не при исполнении должностных обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, или о ставшей известной информации о случаях коррупционных правонарушений, работник обязан сообщить в МУП «Сургутрайторф» МО СР в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возвращения из командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных обязанностей.

2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности

2.1. Информирование о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов осуществляется путем заполнения сообщения (далее - Уведомление) по форме согласно приложению №1 к Положению. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

2.2. Уведомление представляется работником непосредственно в отдел кадров МУП «Сургутрайторф» МО СР и регистрируется в день поступления ведущим специалистом по кадрам в Журнале регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (далее - Журнал), которая приводит или может привести к

конфликту интересов. На сообщении ставится отметка "Сообщение зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего сообщение. Журнал оформляется по форме согласно приложению №2 к Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью МУП «Сургутрайторф» МО СР.

2.3. Информация о зарегистрированном сообщении доводится ведущим специалистом по кадрам до сведения Комиссии по противодействию коррупции в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации.

2.4. Копия зарегистрированного сообщения передается не позднее 1 рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

2.5. Отказ в принятии и регистрации сообщения не допускается. Невыдача копии сообщения с отметкой о регистрации также не допускается.

2.6. Журнал регистрации сообщений хранится в отделе кадров в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

2.7. Оригинал уведомления хранится в личном деле работника МУП «Сургутрайторф» МО СР.

2.8. Не выполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Перечень сведений, содержащихся в сообщении

3.1. В сообщении на имя директора МУП «Сургутрайторф» МО СР должно указать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность, телефон для обратной связи;
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

3.2. Ведущий специалист по кадрам обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

4. Случаи и порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляются путем отвода или самоотвода работника МУП «Сургутрайторф» МО СР в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также может состоять в изменении должностного или служебного положения вплоть до отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.2. Сообщения, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются для рассмотрения по существу в Комиссию по противодействию коррупции в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления работодателю.

4.3. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником МУП «Сургутрайторф» МО СР должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником МУП «Сургутрайторф» МО СР должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник МУП «Сургутрайторф» МО СР, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю применить к работнику МУП «Сургутрайторф» МО СР конкретную меру ответственности.

Приложение №1
к Положению «О порядке сообщения
работниками МУП «Сургутрайторф»
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возможности возникновения конфликта интересов В соответствии с Федеральным
законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, (фамилия, имя, отчество работника) настоящим уведомляю о возможном
возникновении конфликта интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или
косвенная) работника может повлиять на надлежащее исполнение им должностных
обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной
заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан,
организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам
и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

(указываются иные меры, направленные на недопущение любой возможности
возникновения конфликта интересов, предпринятые работником (если такие меры
предпринимались))

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии.

Дата, личная подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении
конфликтов интересов « » _____ 20 ____ г № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2
к Положению «О порядке сообщения
работниками МУП «Сургутрайторф»
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов»

Журнал регистрации уведомлений
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/ п	Дата уведо млен ия	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержа ние уведомл ения	Ф.И.О.п ринявш его уведомл ение	Подпись работника направившег о уведомление
		Ф.И.О.	Документ удостовер яющий личность: паспорт РФ	Долж ность	Контакт ный телефон			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начат «_____» _____ 20__ г.

Окончен «_____» _____ 20__ г.

На «_____» листах