

Приложение к приказу от « 13 » 08 2018г. № 52.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МУП «СРТ» МО
Сургутский район**

**М.А. Асадуллаев
2018г.**



**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
МУП «СРТ» МО Сургутский район
(далее - Правила)**

п.г.т. Белый Яр, 2018г.

Преамбула, определения и общие правила

МУП «СРТ» МО Сургутский район соблюдает все законы и нормативные акты Российской Федерации, в частности, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273-ФЗ), строит свою работу по противодействию коррупции в строгом соответствии со ст. 13.3 273-ФЗ. Кроме этого, МУП «СРТ» МО Сургутский район также выполняет требования международных стандартов, которые касаются ведения бизнеса во всех странах, в которых МУП «СРТ» МО Сургутский район может осуществлять свою деятельность. В частности, МУП «СРТ» МО Сургутский район демонстрирует свою приверженность основополагающим ценностям Конвенции ОЭСР по борьбе с коррупцией и в сфере защиты конкуренции, а также следует добровольным стандартам Международной торговой палаты (МТП) и инструкциям Справочника по применению Закона о борьбе с коррупцией во внешнеэкономической деятельности (Resource Guide to the US Foreign Corrupt Practices Act).

Настоящие правила распространяются на государственных и (или) муниципальных служащих, работающих в МУП «СРТ» МО Сургутский район.

Поскольку подарки могут быть истолкованы, как способ (реальный или предполагаемый) оказать влияние на принятие решения или достижение результата, данное определение требует четкого прояснения.

Под подарком понимается любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

В деловой среде в понятие «Подарок» включается:

дары, товары, оборудование,

- частные скидки, денежное вознаграждение или иные формы компенсации,
- наличные денежные средства, премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов,
- ценные бумаги, акции, доли,
- бесплатные услуги, например, страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или какая-либо форма привилегированного обслуживания.

Не допускаются Подарки лицам, государственным и (или) муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, работающих в МУП «СРТ» МО Сургутский район.

В остальных случаях (связанных с традициями и т.д.: Новый год, 8 марта, 23 февраля и т.д.) подарки государственным и (или) муниципальным служащим, лицам не должны превышать 3000 рублей.

Для целей настоящих Правил о подарках к государственным и (или) муниципальным служащим относятся, включая, но не ограничиваясь:

- федеральный государственный служащий - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета;
- государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации

- гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации. В случаях, предусмотренных федеральным законом, государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации может получать денежное содержание (вознаграждение) также за счет средств федерального бюджета;

- любая политическая партия или должностные лица, агенты, служащие или представители политической партии;

- кандидаты на государственную должность или на должность в составе политической партии;

- члены общественных объединений;

- должностные лица и сотрудники международных организаций;

- судьи или должностные лица международных судов;

- сотрудники администраций, находящихся под государственным контролем, и государственных организаций;

- муниципальные служащие.

- представители надзорных органов.

Если у вас возникают сомнения или вопросы относительно определения государственных и (или) муниципальных служащих, необходимо обратиться к сотрудникам, ответственными за корпоративную политику в области противодействия коррупции.

МУП «СРТ» МО Сургутский район запрещается дарить и принимать следующие категории подарков:

- индивидуальные скидки, вознаграждения и прочие формы компенсации;

- наличные деньги, премии, платежи, ссуды, авансы или денежные эквиваленты, такие как подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов, а также акции и паи;

- бесплатные услуги, такие как страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или любое другое приоритетное обслуживание;

- приглашения на дорогостоящие события, такие как финал спортивных соревнований или оперное выступление;

- путевки;

- действия сексуального характера, или любая другая деятельность, нарушающая принципы справедливого отношения между людьми;

- азартные игры;

- все виды товаров, являющихся незаконными, либо запрещенными к вывозу.

Данные правила не распространяются на получение работником компании символических подарков в виде недорогих знаков внимания, стоимость которых не превышает 300 рублей, которые вручаются в виде ручек, ежедневников, блокнотов и т.п., с нанесением на них фирменных логотипов организации контрагента и не преследует при этом коррупционных целей, которые описывались выше.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МУП «СРТ» МО Сургутский район.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени МУП «СРТ» МО Сургутский район.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать сумму более 3000 рублей.

3. Получение работниками деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники МУП «СРТ» МО Сургутский район могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МУП «СРТ» МО Сургутский район.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МУП «СРТ» МО Сургутский район обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МУП «СРТ» МО Сургутский район.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МУП «СРТ» МО Сургутский район обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МУП «СРТ» МО Сургутский район.

3.4. Работникам МУП «СРТ» МО Сургутский район запрещается:

3.4.1. принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

3.4.2. просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3.4.3. принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник МУП «СРТ» МО Сургутский район, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом путем направления уведомления, согласно приложения 1 к настоящим Правилам, структурному подразделению или уполномоченному лицу, ответственному за проведение антикоррупционной политики в МУП «СРТ» МО Сургутский район по данному направлению в течении трех рабочих дней.

3.6. Уведомление составляется в двух экземплярах, которое подлежит регистрации в соответствующем журнале (приложение 2), первый экземпляр остается в структурном подразделении либо у лица, ответственного за проведение антикоррупционной политики в МУП «СРТ» МО Сургутский район, второй передается лицу, направившему уведомление. Журнал учета уведомлений о получении деловых подарков должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью компании.

3.7. Работник МУП «СРТ» МО Сургутский район, получивший деловой подарок обязан сдать его в соответствии с установленными правилами в МУП «СРТ» МО Сургутский район, утвержденными приказом от «___» _____ 201__ г. №_____.

3.8. Структурное подразделение либо лицо, ответственное за проведение антикоррупционной политики в МУП «СРТ» МО Сургутский район по данному направлению совместно с непосредственным руководителем сотрудника, сдавшего уведомление, в течение 5 рабочих дней проводит мероприятия, направленные на выявление факта сокрытия данным сотрудником возникшего конфликта интересов.

По результатам проверки в письменной произвольной форме подготавливается докладная записка, которая при отсутствии фактов указывающих на конфликт интересов, передается для ознакомления директору предприятия МУП «СРТ» МО Сургутский район. При установлении факта наличия и (или) сокрытия конфликта интересов, данные материалы передаются для рассмотрения в комиссию по конфликтам интересов. Материалы и протокол комиссии вкладываются в личное дело работника МУП «СРТ» МО Сургутский район.

По результатам проставляется соответствующая отметка в журнале (приложение № 2).

РАЗРАБОТАЛ:

Ведущий специалист по кадрам _____ Л.А. Голубицкая



Согласовано:

Юрисконсульт _____ К.А. Гаун



Уведомление о получении подарка

_____ наименование уполномоченного

_____ структурного подразделения

_____ предприятия и Ф.И.О. лица ответственного за

_____ антикоррупционную политику

ОТ _____

_____ Ф.И.О. , занимаемая должность

Уведомление о получении подарка

от _____ « ____ » _____ 20__ г.

Извещаю о _____
_____ дата получения

_____ подробно изложить обстоятельства получения делового подарка

№п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях

Приложение (наименование документа) _____

Лицо, представившее уведомление _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации
уведомлений № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Журнал
регистрации уведомлений, получаемых от работников МУП «СРТ» МО
Сургутский район деловых подарков

№	Дата получения уведомления	Ф.И.О. должность представившего уведомление	Вид подарка	Ф.И.О. принявшего уведомление	Выявлен ли конфликт интересов

Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Пршито, прономеровано и скреплено печатью
_____ (_____) листавев)
Ведущий специалист по кадрам «ОРТ & МО»
Сургутский район

« 13 »

Д.А. Голубицкая
20 _____ года

